

## RAPORT ACTIVITATE IANUARIE 2021

Serviciul Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate si Compartimentul Monitorizare si Avizare Contracte Unitati de Invatamant din cadrul Directiei Tehnic-Investitii, si-a desfasurat activitatea ca serviciu public si prin personal au fost realizate, in principal activitati, dupa cum urmeaza:

- Intocmire raport pentru anul 2020;
- Intocmire propuneri obiective de investitii pentru planul achizitiilor pe anul 2021;
- Intocmire referate necesitate pentru planul achizitiilor publice pe anul 2021;
- Intocmire note de fundamentare pentru capitolul invatamant si sanatate - buget local provizoriu pentru anul 2021;
- Întocmirea anexei nr.2 pentru fiecare obiectiv de investiție de la cap.65.02.71.01-învățământ, cap.66.02.71.01 - sănătate și cap.67.02.71.01 - cultura, recreere și religie, respectiv proiectul de angajament legal;
- Centralizare de la toate unitatile de invatamant a necesarului de lucrari de reparatii curente necesar a fi executate la unitati de invatamant pentru anul 2021;
- Deplasare la unitati de invatamant pentru intocmire note de constatare, urmare solicitarilor de reparatii curente pentru anul 2021;
- Asigurare executare lucrari pentru asigurarea circuitului sanitar in centrele de vaccinare infiintate in unitati de invatamant;
- Intocmire liste cu propunerile de obiective de investitii necesar a fi executate la unitati de invatamant - lista buget local 2021;
- Asigurarea intocmirii proiectelor de hotarari privind aprobarea:
  - Rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților de învățământ particular acreditate/autorizate din Municipiul Ploiești, propuse să funcționeze în anul școlar 2020-2021;
  - Actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul reparatie partiala fatada si acoperis Colegiul National „I. L. Caragiale”;
  - Actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul reparatie fatada si tamplarie Colegiul National „Mihai Viteazul”;
  - Investitiei – proiectare si executie lucrari pentru obtinere autorizatie de securitate la incendiu;
- Vizare facturi de plata pentru chiria imobilelor in care isi desfasoara activitatea unitati de invatamant;

▪ Asigurarea întocmirii referatelor pentru inițiere operațiune cheltuieli, respectiv plata chirie luna ianuarie 2021 pentru imobilele în care își desfășoară activitatea unități de învățământ (Grădinița cu program prelungit nr.35 și Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria”);

▪ Întocmire referate necesitate pentru încheiere contracte subsecvente având ca obiect reparații curente la unități de învățământ - Lot I și Lot II;

▪ Asigurarea întocmirii și transmiterii către Direcția Economică a documentelor necesare deblocării garanției de bună execuție (30%) pentru lucrări de reparații curente executate în anul 2017;

▪ Depunerea documentelor necesare la Direcția Generală de Dezvoltare Urbană pentru prelungirea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire care expiră în perioada următoare;

▪ Deplasare la detinatorii de rețele/instituii pentru depunere/ridicare avize pentru obiective de investiții;

▪ Întocmire răspunsuri la solicitările de clarificări transmise de Ministerul Educației Naționale cu privire la solicitările municipality de schimbare a destinației;

▪ Centralizare de la toate unitățile de învățământ - dificultăți întâmpinate de unități de învățământ în ceea ce privește reîntoarcerea elevilor în unități de învățământ;

▪ Întocmire raport privind dificultățile întâmpinate de unități de învățământ în ceea ce privește reîntoarcerea elevilor în unități de învățământ și depunere la cabinet primar;

▪ Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești cu privire la consumurile de apă de la școala Gimnazială „Andrei Mureșanu”;

▪ Participare la ședințele Consiliului de Administrație unde salariații serviciului/compartimentului sunt delegați în Consiliile de Administrație ca reprezentanți ai primarului;

▪ Corespondență cu Direcția Juridică și Direcția Economică – dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată;

▪ Verificarea și asigurarea vizării a unui act adițional încheiat la contractul de închiriere încheiate de către Spitalul Municipal Ploiești”;

▪ Corespondență cu Direcția Comunicare, Relații Publice - Compartiment Protecția Muncii și Protecție Civilă privind funcționarea centrelor de vaccinare înființate în sălile de sport de la unități de învățământ;

▪ Centralizare unitățile de învățământ care au aviz/autorizație I.S.U. ;

- Centralizare cu solicitările transmise de Protoieria Ploiesti Nord in vederea alocarii sumelor pentru sprijin financiar pentru parohiile apartinatoare la fundamentarea bugetului local;

- Verificarea si asigurarea vizarii de conventii de inchiriere incheiate de unitati de invatamant;

- In conformitate cu cerintele Agentiei pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile "AE3R" Ploiesti, s-a centralizat lista cu cladirile publice in care functioneaza unitatile de invatamant, pentru a putea beneficia de servicii de evaluare energetica cu eliberare de Certificate de Performanta Energetica si Rapoarte de Audit Energetic;

- Intocmire act adițional nr.9 la contractul de comodat nr.22 din 03.05.2012 încheiat cu Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Ploiești;

- Efectuare receptii la terminarea lucrarilor pentru lucrarile executate la unitati de invatamant - sali de sport unde s-au infiintat Centre COVID;

- Centralizarea consumurilor de utilitati la următoarele unitati de invatamant: *Colegiul National „Al. I. Cuza”, Colegiul National „Mihai Viteazul”, Colegiul National „Nichita Stanescu”, Colegiul National Pedagogic „Regina Maria”, Colegiul de Arta „Carmen Sylva”, Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Colegiul „Spiru Haret”, Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”, Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii „Victor Slavescu”, Liceul Tehnologic de Transporturi, Gradinita „Sf. Mucenic Mina”, Gradinita „Licurici”, Colegiul National „I.L. Caragiale”, Colegiul de Artă „Carmen Sylva”, Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Liceul Tehnologic de Servicii „Sf. Apostol Andrei”, Scoala Gimnaziala „Andrei Muresanu”, Scoala Gimnaziala „Anton Pann”, Scoala Gimnaziala „G. E. Palade”, Scoala Gimnaziala „H.M. Berthelot”, Scoala Gimnaziala „I.A. Bassarabescu”, Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Balcescu”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Simache”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”, Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu”, Gradinita „Sf. Arhangheli Mihail si Gavriil”, Gradinita „Scufita rosie”, Gradinita. nr.28;*

- Actualizare centralizare cu unitatile de invatamant care detin centrale termice;

- Actualizare centralizare cu unitatile de invatamant care au apa calda la grupurile sanitare;

- Solutionare corespondenta repartizata;

- Asigurarea transmiterii catre secretariatul Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei primite prin posta electronica de la unitatile de invatamant;

▪ Asigurarea circuitului electronic a documentelor la nivelul Directiei Tehnic-Investitii;

▪ Asigurarea transmiterii catre secretariatul Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei primite prin posta electronica de la unitatile de invatamant;

▪ Operarea in baza de date a sistemului informatic integrat al institutiei (repartizarea electronica a corespondentei in functie de rezolutia conducatorul directiei pe fiecare serviciu/birou);

▪ Centralizarea si arhivarea facturilor emise de furnizori pentru lucrarile de investitii si reparatii curente desfasurate in cadrul Directiei Tehnic Investitii;

▪ Asigurarea transmiterii catre secretariatul Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei primite prin posta electronica de la unitatile de invatamant;

▪ Transmiterea pe fax, email si cu posta a documentelor intocmite de catre serviciu catre departamente din primarie si alte institutii publice si private;

▪ Operarea in baza de date a sistemului informatic integrat al institutiei (repartizarea electronica a corespondentei in functie de rezolutia conducatorul directiei pe fiecare serviciu/birou).

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MADALINA CRACIUN**

